

Um dich im Ausland auf einen Job zu bewerben, benötigst du einen englischen Lebenslauf. Dieser sieht anders aus als der Deutsche und ist auch anders aufgebaut. Zum Beispiel werden die aktuellsten Tätigkeiten immer als oberstes aufgelistet, außerdem wird zu jedem Punkt ein erklärender Satz hinzugefügt. Der Lebenslauf wird im Englischen oft "CV" genannt, das steht für **Curriculum Vitae** oder auch einfach „**resume**“, je nachdem in welchem Land du dich befindest. Er sollte im Ganzen keine zwei Seiten überschreiten.

Manchmal verlangt der Arbeitgeber auch ein **Cover Letter**, dieser ist jedoch nur eine Art Deckblatt und nicht so ausführlich wie das deutsche Bewerbungsanschreiben. Im Cover Letter fasst du nur kurz zusammen worauf du dich bewirbst.

Untenstehend findest du eine Vorlage für ein Cover Letter sowie eines Lebenslaufes.

Der englische Lebenslauf ist folgendermaßen aufgebaut:

Ganz oben stehen deine persönlichen Kontaktdaten, dann folgt Dein Anliegen/Zielvorstellung (**Objective**), deine Fähigkeiten stichpunktartig aufgelistet (**Key Strengths & Attributes oder Skill Summary**), deine Arbeitserfahrung (**Work Experience**), evtl. Praktika oder Lehrgänge (**Internships/Trainings**), deine Schulische Ausbildung (**Education**), zusätzliche Qualifikationen (**Additional Skills**), deine Hobbies und Interessen (**Interests**) und zum Schluss die Angabe von Referenzgebern (**Referees**)

Objective: Beschreibt dein Anliegen, bzw. deine Zielvorstellung. Wer bist du, was kannst du, warum meldest du dich bewirbst, usw. Ähnlich wie im deutschen das Bewerbungsanschreiben, nur viel kürzer und in ein zwei Sätzen zusammengefasst.

Key Strengths & Attributes: Zähle deine Fähigkeiten stichpunktartig auf. Sollte die Stelle, auf die du dich bewirbst, Vorgaben haben, welche „Skills“ du mitbringen musst, dann nenne diese an dieser Stelle.

Work Experience: Hier beschreibst du deine bisherige Arbeitserfahrung. Die chronologische Reihenfolge ist aufsteigend, also das Aktuellste muss oben stehen. Wichtig ist, dass du zu jeder Tätigkeit eine kurze Erklärung schreibst, welche Position du inne hattest und was du genau gemacht hast. Dies kann Stichpunktartig zusammengetragen werden.

Internships/Trainings: An dieser Stelle solltest du Praktika nennen oder auch Fortbildungen an denen du teilgenommen hast

Education: Hier geht es um deine Schulbildung, bzw. erreichte Abschlüsse. Genau wie bei der Arbeitserfahrung nennt man das Aktuellste an oberster Stelle. Belegte Fächer sind hierbei uninteressant, nenne nur kurz die Institution, wenn nötig eine kurze englische Erklärung und dann den erreichten Abschluss.

Additional Skills: An dieser Stelle geht es um alle anderen Fähigkeiten. Computer-, Sprachkenntnisse, Führerschein, etc.

Interests: Nenne einige Hobbies und Interessen.

Referees: Im englischsprachigen Ausland sind Referenzen sehr wichtig. An dieser Stelle solltest du Personen nennen, die deine Arbeit bestätigen können und dem neuen Arbeitgeber ein positives Feedback zu dir geben können

WICHTIG:

Es ist besonders wichtig sich von seinen Mitbewerbern abzuheben, daher solltest du jedes Detail mit angeben. Wenn du noch keine Arbeitserfahrung hast, da du gerade erst die Schule beendet hast, dann nenne alle Nebenjobs sowie Praktika die du jemals gemacht hast; jede Erfahrung zählt!

Die untenstehenden Angaben sind Beispiele und sollen dir eine Hilfestellung sein um deinen englischen Lebenslauf zu gestalten. Diese Beispiele sind natürlich individuell veränderbar.

Je nachdem wo du dich bewerben möchtest solltest du den Lebenslauf unbedingt auf die Stelle anpassen. Geht es um den Bereich Gastronomie (hospitality) solltest du berufsbezogene Skills mit aufführen. Z.B. Ability to carry three plates , ability to handle a tray, till operating and cash handling/Eftpos...

Es handelt sich um Dokumente in englischer Sprache, Umlaute wie **ö,ü,ä** gibt es im Englischen nicht. Benutze daher bitte **oe, ue, ae**. Ähnlich verhält es sich mit dem **ß**, bitte in **ss** umschreiben. Außerdem sind deutsche Firmenbezeichnungen im Ausland oft nicht bekannt. Niemand weiß also was die Mueller GmbH ist; dies bitte jeweils mit einem Wort erklären (z.B. Online Marketing Company). Gibst du Kontaktdaten an und handelt es sich hierbei z.B. um deutsche Telefonnummern, dann achte darauf den Ländercode mit anzugeben (+49 und dann die erste Null weg lassen).

Foto: Ein englischer Lebenslauf beinhaltet meist kein Foto. Anders als in Deutschland ist dies im Ausland eher unüblich.

Mittlerweile verlangen viele Arbeitgeber jedoch ein Foto und wenn du dich entscheidest so oder so eins einzufügen, dann hebst du dich ebenfalls von der Konkurrenz ab.

Solltest du Fragen haben, melde dich gerne jederzeit unter info@work-and-traveller.de oder telefonisch unter 030 220 120 260!

Max Mustermann
Musterstrasse 111
12345 Musterhausen
m.mustermann@muster.de
+49 123 456789

Arbeitgeber xy
Strasse 123
Ort 123
Telefon 123
Email 123

COVER LETTER

(Date)

Position applied for: z.B. Catering Assistant

Dear Hiring Manager, (es ist immer gut den Ansprechpartner herauszufinden und dann die Person direkt zu nennen)

I am writing to you regarding employment opportunities as (z.B. Catering Assistant).

Please find attached my resume for you to review.

I eagerly look forward to the opportunity to discuss my application in full at a convenient time where I can demonstrate my ability and enthusiasm and how I could be an asset to your company.

Thank you for your consideration. I look forward to hearing from you soon.

Yours Sincerely,
Max Mustermann

Max Mustermann
Musterstrasse 111
12345 Musterhausen
m.mustermann@muster.de
+49 123 456789

Objective

I am (Berufsbezeichnung) with advanced knowledge in (Aufgabenbereich) and (Aufgabenbereich) with more than ... years experience in customer service and currently seeking for full time (I am currently seeking casual, part time or full time – je nachdem) employment within a progressive organisation where I can put my skills and experience to profitable use while developing both professionally and personally. I am happy to take on many and varied responsibilities I have extensive experience in (Aufgabenbereich). My objective is to secure a challenging position within (Berufsfeld, z.B.: the Hospitality or Event industries)
I am able to start working in ... and I am available Monday to Sunday day and night. I am on a working holiday visa that is due to expire in....

Key Strengths & Attributes

- Honest and reliable
- Strong interpersonal skills
- Excellent presentation
- Hard working, fast learning, „can-do“ approach
- Well organised with excellent time management skills
- Attention to detail
- Able to work autonomously or in a team environment
- Friendly but professional
- Flexible and adaptable in tasks undertaken and working hours
- Ability to multitask
- Creative
- ...

Work Experience

MM/JJJJ – MM/JJJJ	Name des Arbeitgebers/der Firma, Stadt/Land Job Bezeichnung – eg. Barista <ul style="list-style-type: none">• Job Beschreibung – e.g. Cashier• Job Beschreibung– e.g. Served Customers Gourmet Coffee• Job Beschreibung – e.g. Light Clean Up Duties at end of each shift
MM/JJJJ – MM/JJJJ	Name des Arbeitgebers/der Firma, Stadt/Land Job Bezeichnung <ul style="list-style-type: none">• Job Beschreibung• Job Beschreibung• Job Beschreibung
MM/JJJJ – MM/JJJJ	Name des Arbeitgebers/der Firma, Stadt/Land Job Bezeichnung <ul style="list-style-type: none">• Job Beschreibung• Job Beschreibung• Job Beschreibung

Internships/Trainings

MM/JJJJ – MM/JJJJ Name des Arbeitgebers/der Firma, Stadt/Land
Job Bezeichnung

- Job Beschreibung
- Job Beschreibung
- Job Beschreibung

Education

MM/JJJJ – MM/JJJJ Name der Institution, Stadt/Land
z.B. Bachelor Degree in ...

MM/JJJJ – MM/JJJJ Name der Institution, Stadt/Land
z.B. German Higher School Degree (Abitur)

Additional Skills

EDP Operating Systems: Windows
Office Programmes: Word, Excel, Access, PowerPoint
Internet, Email
fast and accurate typing skills (50+ wpm)

Languages German - mother tongue
English – fluent
Spanish – intermediate
French – basic

Driving Licence Full German driving licence

Interests

z.B. Running, gardening, reading, swimming, computers

Referees

Name, Firma, Position der Person, Kontaktdaten